

ANNEXURE - I*[Intimation to be furnished by the Pensioner]*

To

The Treasury / Sub-Treasury Officer,
Puducherry / Villianur / Bahour / Karaikal / Mahe / Yanam.

Sir,

I have to request you to remit the amount of my pension through my nominated bank, as stated below:

The details of my Pension Payment Order No. etc and the Bank Account No. as well as permanent postal address are as under.

Pension Payment Order No:....., Date:.....

1. **Amount of monthly Pension**
 - (a) Pension :
 - (b) Additional Pension :
2. **Whether any family pension if admissible** : Yes / No
 If so, name of the beneficiary as in PPO. :
 Amount of Family Pension as in PPO.
 (a) Enhanced Rate
 (from.....to.....) :
 (b) Ordinary Rate
 (from.....to.....) :
3. **Deductions**
 - (a) Income Tax :
 - (b) If any other (.....) :
4. **Bank Account**
 - (a) Account No. :
 - (b) Name of Bank :
 - (c) Branch :
 - (d) MICR Code No :
 - (e) Type of Account : Single / Joint (F or S / E or S)
 - (f) Name of Joint Account holder :
 - (e) Relationship with Joint Account holder :

5. Permanent postal address :

6. Contact details

(i) Phone No. :

(ii) Mobile No. :

I hereby agree to the conditions in regard to personal appearance and submitting of annual life certificate as prescribed in the scheme.

I hereby declare that I and my heirs and successors accept the liability of making good to Government over payment, if any, made to me / my heirs, under the scheme.

I hereby authorize
(name of the Bank and Branch) to receive my pension payment on my behalf for credit to my account as stated above and further authorize that the receipt given by the Bank for the amount of my pension should be treated as legal quittance.

I hereby authorize the Bank to recover any excess payment credited to my account as per the instruction of Treasury.

Yours faithfully,

Place:

Date:

Signature / Thumb impression of the Pensioner

Name of the Pensioner :

ANNEXURE - II

To

The Treasury / Sub-Treasury Officer,
Puducherry / Villianur / Bahour / Karaikal / Mahe / Yanam.

Sub : Payment of Pension under PPO No..... through
my Saving / Current / Joint Bank Account - Reg.

Dear Sir/Madam,

I wish to receive my pension under PPO No..... by crediting the
amount to my saving/current Bank Account No.....
which is operated by me / jointly in(Bank
and Branch) by me / and my spouse, Mr./Mrs..... in
whose favour an authorization for family pension exists in the Pension Payment Order(PPO).

I have read and understood the contents of the scheme which contains the following
terms and conditions:

Once pension has been credited to a pensioner's Bank Account, liability of the
Government/Bank ceases. No further liability arises, even if the amount is wrongly drawn by
the spouse.

(a) As pension is payable only during the life of a pensioner, his/her death shall be
intimated to the Treasury / Sub-Treasury / Bank at the earliest, in any case within one
month of the demise, so that the Government / Bank does not continue crediting
monthly pension to the saving / current / joint account with the spouse, after the death
of pensioner. If, however, any amount has been wrongly credited to the saving / current
/joint account, it shall be recoverable from the saving / current /joint account and/or
any other account held by the pensioner/spouse either individually or jointly. The legal
heirs, successors, executors etc., who were nominated for the purpose shall also be liable
to refund any amount, which has been wrongly credited to the joint account.

(b) Payment of Arrears of Pension (Nomination) Rules, 1983 would continue to be
applicable to the joint account with pensioner's spouse. Thus, if there is an 'accepted
nomination' in accordance with Rule 5 and 6 of these Rules, arrears mentioned in the
Rules will be payable to the nominee.

I accept the above terms and conditions, my spouse too, in token of having accepted
those terms and conditions, myself /my spouse put the signature below.

1. Signature / Thumb impression of the Pensioner

Name of the Pensioner:

2. Signature / Thumb impression of the Spouse

Name of the Spouse:

புதுச்சேரி அரசு, கணக்கு மற்றும் கருவூல இயக்ககம்

ஓய்வூதியத்தை ஜனவரி 2012 முதல் மின்னணுத் தீர்வை முறையில் வழங்குதலுக்கான முக்கிய அறிவிப்பு

மத்திய அரசின் நெறிமுறைப்படி, புதுச்சேரி அரசு பயனாளிகளுக்கு அளிக்கின்ற ஒவ்வொரு பணப்பட்டுவாடா, அவரவர்களின் வங்கிக் கணக்கின் வாயிலாகத்தான் அளிக்கப்பட வேண்டும். அதன்படி வருகின்ற ஜனவரி 2012 முதல், அனைத்து வகையான ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஓய்வூதிய பட்டுவாடா திருத்தப்பெற்ற நடைமுறையின்படி அமலுக்கு வருகிறது.

புதுச்சேரி அரசு, நிதித் துறையின் 11.11.2011 தேதியிட்ட அரசாணை எண். 62ன் வாயிலாக அறிவிக்கப்பட்ட, ஓய்வூதிய பட்டுவாடாக்களுக்கான திருத்தப்பெற்ற நடைமுறையின் சிறப்பியல்புகள் வருமாறு:

- 1) ஒவ்வொரு ஓய்வூதியதாரரும், ஏதேனும் ஒரு பொதுத் துறை அல்லது அட்டவணையிடப்பட்ட வணிக வங்கியில் (Public Sector / Scheduled Commercial Bank) / ஊரக (Rural) / கூட்டுறவு (Co-operative) வங்கிகள் நீங்கலாக / ஒரு சேமிப்பு / நடப்புக் கணக்கு (Savings/Current Account) அல்லது அவருடைய வாழ்க்கைத் துணையுடனான ஒரு கூட்டுக் கணக்கினைத் (Joint Account with Spouse) தொடங்க வேண்டும். ஒவ்வொரு மாத ஓய்வூதியமும், அவரவர் வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
- 2) அனைத்து ஓய்வூதியதாரர்களும், ஓய்வூதியத்தை வங்கி வாயிலாக பெறுவதற்கான உறுதிமொழியை, இதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட, பிற்சேர்க்கை-I மற்றும் பிற்சேர்க்கை-II (Annexure-I and II) படிவங்களில் நிறைவு செய்து, வருகின்ற டிசம்பர் மாதம், 30 ஆம் தேதிக்குள், கருவூலத்தில் / சார்நிலைக்கருவூலத்தில் அளித்தல் வேண்டும்.
- 3) அனைத்து குடும்ப ஓய்வூதிய பட்டுவாடாக்களும், அவரவர் தனி வங்கிக் கணக்கிலன்றி, வேறு எவருடனான கூட்டுக் கணக்கிலும் வரவு வைக்கப்பட மாட்டாது.
- 4) மாதாந்திர ஓய்வூதிய பட்டுவாடாக்கள் நேரிடையாக அவரவர் வங்கிக் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படுவதால், முன்னர் செயலாக்கத்தில் இருக்கும் "பவர் ஆப் அட்டர்னி" முறை (Power of Attorney) ஜனவரி 2012, 1 ஆம் தேதி முதல் ரத்தாகிறது.

5) அனைத்து ஓய்வூதியதாரர்களும், ஒவ்வொரு ஆண்டும் மே மாதத்தில் கருவூல அலுவலர் / சார்நிலைக்கருவூல அலுவலர் முன் நேரில் வருகை தர வேண்டும். அவ்விதம் வர இயலாதவர்கள், வாழ்வுச் சான்றிதழை (Life Certificate) அவசியம் அளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மாதமும் ஓய்வூதியதாரர்கள், கருவூலத்திற்கு / சார்நிலைக்கருவூலத்திற்கு வரவேண்டிய அவசியம் இல்லை. நேரில் வராத அல்லது வாழ்வுச் சான்றிதழ் கொடுக்கத் தவறிய ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு, ஜூன் மாதம் முதல் வங்கிக் கணக்குகளில் ஓய்வூதிய பட்டுவாடாக்கள் வரவு வைக்கப்படுவது நிறுத்தப்படும். மேலும் நிறுத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய பட்டுவாடாக்கள், அந்தந்த ஓய்வூதியதாரர்கள், நேர்முக அடையாளம் காணப்பட்ட பின்னரோ அல்லது வாழ்வுச் சான்றிதழ் அளித்த பின்னரோதான் மீண்டும் தொடரப்படும்.

6) ஒரு ஓய்வூதியதாரரின், முதல் ஓய்வூதிய பட்டுவாடா (First Pension Payment), பணிக்கொடை (DCRG), மாற்றீட்டிய ஓய்வூதிய மதிப்புத் தொகை (CVP), ஆகியவையும், அதற்கான உறுதிமொழியை, தயாரிக்கப்பட்ட படிவங்களில் அளித்த பின்னரே, அவருடைய வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

7) ஓய்வூதியதாரரின் ஓய்வூதியம் என்பது அவருடைய வாழ்நாளில் மட்டுமே அளிக்கப்படுவதால், அவருடைய இறப்பினை கருவூலம் / சார்நிலைக்கருவூலம், வங்கி ஆகியவற்றிற்கு உடனடியாக தெரிவிக்கப்படுத்துவதுடன், அவருடைய இறப்புச் சான்றிதழை, இறந்த ஒரு மாதத்திற்குள் கருவூலம் / சார்நிலைக்கருவூலம், வங்கி ஆகியவற்றுக்கு அவசியம் அளித்தலும் வேண்டும்.

8) தவறாக வரவு வைக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய மிகைக் கொடுப்புகள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை ஓய்வூதியதாரரின் கணக்கிலிருந்து அல்லது சட்டப்படியான வாரிசுதாரர் (Legal Heir / Successor) இடமிருந்து கட்டாயமாகப் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

9) ஓய்வூதியதாரர்கள், மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை, அலுவலக நேரங்களில், கருவூலத்தை / சார்நிலைக்கருவூலத்தை அணுகி, அவரவர் ஓய்வூதிய பட்டுவாடா ஆணைப் புத்தகத்தைக் (Pension Payment Order Book) கொடுத்து, பதிவு (Entry updation) செய்து கொள்ளலாம்.

தேதி: 22.11.2011

கருவூல அதிகாரி